



stapstenen voor het le^v_ren

schoolbrochure
2022 – 2023

Beste ouder,

Onze schoolbrochure bestaat uit verschillende delen. **Het eerste deel bevat heel wat nuttige informatie en contactgegevens.** Dit deel maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement, maar sluit er wel nauw bij aan.

In het tweede deel vind je het **pedagogisch project**. In het derde deel vind je het **schoolreglement** dat o.a. bestaat uit de engagementsverklaring, informatie rond inschrijving, ouderlijk gezag, de organisatie van de leerlingengroepen, afwezigheden, uitstappen, het getuigschrift op het einde van het lager onderwijs, onderwijs aan huis, orden- en tuchtmaatregelen, de bijdrageregeling, vrijwilligers, welzijnsbeleid, afspraken en leefregels, leerlingenevaluatie, organisatie van CLB, revalidatie en privacy.

De inschrijving van je kind op onze school houdt in dat je akkoord gaat met het volledige schoolreglement. Soms is het nodig om het schoolreglement aan te passen. Aanpassingen aan het eerste deel zijn eerder administratieve wijzigingen, hiervoor is er niet opnieuw een akkoord nodig van de ouders. Wijzigingen aan het pedagogisch project en aan het eigenlijke reglement worden opnieuw ter akkoord aan je voorgelegd.

Alle delen van het schoolreglement werden op de schoolraad besproken.
De directie en het schoolteam

VBS DE STAPSTEEN

Kloosterstraat 2
8210 Veldegem

050 / 27 62 12
www.vbsdestapsteen.be
stapsteen.directie@sint-rembert.be

vestiging **de STAP**
kleuter en eerste leerjaar
Kloosterstraat 2

vestiging **de STEEN**
tweede tot zesde leerjaar
Kon. Astridstraat 2

"Je mag zijn wie je bent
en zoals je bent,
met je fouten en gebreken
om te kunnen worden
die je in aanleg bent,
maar zoals je je nog niet kunt vertonen
en je mag het worden op jouw wijze
en in jouw uur".

(Dr. A.A. Terruwe)

1 Contactgegevens en algemene informatie

1.1 Contact met de school

Deze gegevens zijn van informatieve aard. Het maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement. Wanneer dat nodig is, kunnen we deze informatie in de loop van het schooljaar wijzigen, eventueel na overleg in de schoolraad.

We trachten zo veel mogelijk bereikbaar te zijn. Hieronder vind je onze contactgegevens. Aarzel niet om ons te contacteren.

Legende:

K kleuter

L lager

0 peuterklas, bv. K0A

1 – 6 wijst op het jaar, bv. K3 is de derde kleuterklas, L5 is het vijfde leerjaar

Directie	Charlotte Borra charlotte.borra@sint-rembert.be	
K0	Ilse Van Vooren ilse.vanvooren@sint-rembert.be	
K1A	Melody Provoost melody.provoost@sint-rembert.be	
K1B	Yentl Vanden Abeele yentl.vandenabeele@sint-rembert.be	Anne-Laure Zwaenepoel anne-laure.zwaenepoel@sint-rembert.be
K2A	Annick Vandaele annick.vandaele@sint-rembert.be	Katrien Devoogt katrien.devoogt@sint-rembert.be
K2B	Ann Puype ann.puype1@sint-rembert.be	
K3A	Debbie Bruynooghe debbie.bruynooghe@sint-rembert.be	Anne-Laure Zwaenepoel anne-laure.zwaenepoel@sint-rembert.be
L1A	Silke Logier silke.logier@sint-rembert.be	Els Yde els.yde@sint-rembert.be
L1B	Claudine Cauwels claudine.cauwels@sint-rembert.be	
L2A	Kristien Stubbe kristien.stubbe@sint-rembert.be	Hilde Bondewel hilde.bondewel@sint-rembert.be

L2B	Rjerra Everaerdt rjerra.everaerdt@sint-rembert.be	
L3A	Kristien Puype kristien.puype@sint-rembert.be	Sabine Vandewalle sabine.vandewalle@sint-rembert.be
L34B	Evy De Volder evy.devolder@sint-rembert.be	
L4A	Greet Ryheul greet.ryheul@sint-rembert.be	
L5	Annelies Decuyper annelies.decuyper@sint-rembert.be	Emma De Buyser emma.debuyser@sint-rembert.be
	Charlotte De Clercq charlotte.declercq@sint-rembert.be	
L6	Frauke Verhaege frauke.verhaege@sint-rembert.be	Elien Braekevlt elien.braekevlt@sint-rembert.be
	Charlotte De Clercq charlotte.declercq@sint-rembert.be	
zorg- team	coördinator kleuters Liselotte Vandenbussche liselotte.vandenbussche@sint-rembert.be	coördinator lager L1 – L6 Magali Vermeersch magali.vermeersch@sint-rembert.be
	<u>zorgleerkrachten kleuter</u> Katrien Devoogt katrien.devoogt@sint-rembert.be Anne-Laure Zwaenepoel anne-laure.zwaenepoel@sint-rembert.be	<u>zorgleerkrachten lager</u> Muriel De Maesschalck muriel.demaesschalck@sint-rembert.be Hilde Bondewel hilde.bondewel@sint-rembert.be Els Yde els.yde@sint-rembert.be Charlotte De Clercq charlotte.declercq@sint-rembert.be

turnen	Eveline Christiaens eveline.christiaens@sint-rembert.be Stephanie Lagae stephanie.lagae@sint-rembert.be	Kristien Vanpoucke kristien.vanpoucke@sint-rembert.be
admini- stratie	Ines Wille ines.wille@sint-rembert.be	
ICT	Keith Desmyter keith.desmyter@sint-rembert.be	
Kinderver- zorgster	Nele Vandenbruaene nele.vandenbruaene@sint-rembert.be	
opvang	Bianca Vandevelde bianca.vandevelde@sint-rembert.be	
middag- toezicht, onderhoud vrijwilligers	Kristien Verplancke Martine Verplancke Heidi Berloo Dorine Maene Annie Meeuws Bianca Vandevelde Mieke Dhondt Nicole Deryckere	Ingrid Clarysse Christine Taveirne Vera Vandewalle Katrien Vandousselaere Sandra Devriese Marijke Logghe Natacha Vanbelleghem

1.2 Schoolbestuur

Het schoolbestuur organiseert het onderwijs in onze school. Het schoolbestuur vormt de beleidsploeg en draagt de eindverantwoordelijkheid van het hele schoolgebeuren.

De directie, Charlotte Borra, aangesteld voor de dagdagelijkse leiding van de school, adviseert het schoolbestuur op verschillende domeinen.

Het schoolbestuur is gevestigd in de Bruggestraat 23, 8820 Torhout onder de naam vzw Scholengroep Sint-Rembert.



Voorzitter: de hr. Michel Roggeman
Algemeen directeur: mevr. Ann Stael

<https://www.sint-rembert.be/nl/scholengroep>

1.3 Scholengemeenschap

Sedert 1 september 2020 behoort onze school tot scholengemeenschap Rembert Basis. Deze scholengemeenschap omvat volgende scholen :

- VBS De Revinze Torhout
- VBS Wijnendale
- VBS Sint-Henricus Torhout
- VBS 't Vlot Lichervelde
- VBS Ten Parke Torhout
- VBS Oefenschool Torhout
- VBS De Tweesprong Handzame
- VBS Driekoningen Torhout
- VBS Zedelgem Dorp
- VBS Zedelgem De Leeuw
- VBS De Stapsteen Veldegem
- VBS De Fonkel Aartrijke
- VBS De Schatkist Ichtegem
- VBS De Negensprong Koekelare
- VBS De Negensprong Koekelare – Bovekerke
- School voor Buitengewoon Onderwijs De Torretjes Torhout

Deze scholen vallen allemaal onder hetzelfde schoolbestuur VZW Sint-Rembert.
Coördinerende directie : Peter Savels en Katrien Delanghe

1.4 Klassenraad

De klassenraad bestaat uit: de directeur, de klastitularis en de zorgcoördinator. De klassenraad komt ten minste tweemaal per jaar samen om de vorderingen van de kinderen te bespreken. Naar aanleiding van de besprekingen in de klassenraad kan het leerproces bijgestuurd worden, zodat het kind optimale ontplooiingskansen krijgt.

1.5 Organisatie

schooluren

De school is open van 07.00 tot 18.00.

Op woensdag is er les tot 11.55.

Op vrijdag is er les tot 15.00.

Begin en einde van de lessen:

- 's morgens: 08.45 – 10.25
10.25 – 10.40 speeltijd
10.40 – 11.55
- middagpauze: 11.55 – 13.15
- 's middags: 13.15 – 14.55
14.55 – 15.05 speeltijd
15.05 – 15.55

Voor de kinderen die 's middags naar huis gaan, gaat de poort pas om 13.00 terug open!

voor- en naschoolse opvang

Openingsuren

maandag	07.00 – 08.20	16.10 – 18.00
dinsdag	07.00 – 08.20	16.10 – 18.00
woensdag	07.00 – 08.20	
donderdag	07.00 – 08.20	16.10 – 18.00
vrijdag	07.00 – 08.20	15.30 – 18.00

De opvang is telefonisch te bereiken via dit nummer: **0477/625268**

Afspraken:

's Morgens kunnen de leerlingen van het **2de leerjaar tot het 6de leerjaar vanaf 7.30** terecht in het **studielokaal**.

Locatie

De opvang gebeurt in het opvanglokaal (afdeling Stap). De kinderen van de Steen verplaatsen zich 's morgens 8.20 als 's avonds 17.15 **onder begeleiding naar de andere afdeling**.

Gelieve de **kleuters te vergezellen tot in de opvangklas** en vergeet niet hen even aan te melden.

Gratis toezicht op de speelplaats:

- 's morgens vanaf 08.20
 - 's middags vanaf 13.00
 - 's avonds tot 16.10
- uitgezonderd op woensdag: gratis tot 12.30 en de vrijdag tot 15.30

Zorg er voor dat je **kind heeft ontbeten** voor het naar school komt. Enkel voor de kinderen die voor 7.30 aanwezig zijn kan een uitzondering voorzien worden, mits vooraf overleg met juf Bianca.

Prijzen

Dankzij de **bijdrage van de gemeente** kunnen we de opvangprijzen laag houden.



Per schijf van 15 minuten opvang wordt **€0,63** aangerekend. Na 18.00: € 2,50 per ingezet kwartier. Gelieve dan ook de kinderen op te halen **voor 18.00**. Gezinnen betalen maximum voor twee kinderen.

Voor de opvang 's avonds kan **een koek of stuk fruit** meegebracht worden (geen boterhammen of avondmaal). Zo krijgt de begeleidster meer tijd om zinvolle activiteiten met alle kinderen uit te werken. We zijn er ook van overtuigd dat de thuisomgeving een betere plek is om rustig van de maaltijd te genieten.

Water of melk is tijdens de opvang mogelijk. We vragen wel om de lege flesjes terug mee te nemen naar huis.

opvang op woensdagnamiddag, vrije dagen en in de schoolvakanties

Op woensdagnamiddag kun je beroep doen op buitenschoolse kinderopvang Ferm van 12.30 tot 18u30.

Alle informatie vind je terug op de website <https://www.zedelgem.be/buitenschoolse-opvang-ferm-kinderopvang>

Je kinderen kunnen hier ook terecht op schoolvrije- en vakantiedagen van 07.00 tot 18.30.

middagopvang

Van 11.55 tot 13.00

Bijdrage €1,55 per middag

secretariaat

De **openingsuren** van het secretariaat zijn:

maandag	08.00 – 12.00	13.00 – 17.00
dinsdag	08.00 – 12.00	13.00 – 17.00
woensdag	08.00 – 12.00	
donderdag	08.00 – 12.00	13.00 – 17.00
vrijdag	08.00 – 12.00	13.00 – 17.00

Tijdens deze uren kun je bij de administratief medewerkers terecht voor alle administratieve aangelegenheden: formulieren, schoolrekening, schoolverzekering, bestellingen, betalingen, ...

vakantie en vrije dagen

vakantie

herfstvakantie	31 oktober tot 4 november
kerstvakantie	26 december tot 8 januari
krokusvakantie	28 feb. tot 6 maart
paasvakantie	3 tot 16 april

facultatieve vrije dagen

Kermisdinsdag	dinsdag 4 oktober
Vrije dag	dinsdag 2 mei

pedagogische studiedagen

woensdag 5 oktober
woensdag 15 februari
woensdag 17 mei

vrije dagen

Wapenstilstand	11 november
Dag van de arbeid	1 mei
Hemelvaart en brugdag	18 mei
Pinkstermaandag	19 mei
	29 mei

leerlingenvervoer

Voor het zwemmen, de schoolreis en activiteiten waar de school in grotere groepen erop uit trekt, wordt een beroep gedaan op een gespecialiseerde vervoersmaatschappij. Die kosten worden doorgerekend aan de ouders.

Als een kleinere groep leerlingen een activiteit houdt buiten de school, wordt het vervoer geregeld in samenspraak met vrijwilligers.

1.6 Samenwerking

Ouders

Je bent onze partner in de opvoeding van je kind. Goede samenwerking is hierbij cruciaal. Je kan steeds bij ons terecht met je vragen of voor een gesprek. Je kan een afspraak maken met de directeur of met de klasleerkracht. We organiseren ook verschillende contactmomenten doorheen het schooljaar. (Zie ook engagement-verklaring.) Ook bij de leden van onze ouderraad en schoolraad kan je steeds terecht.

Leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit leerlingen van de derde graad en wordt ondersteund door leerkrachten.

De leerlingenraad heeft als doel ook de stem van de kinderen een plaats te geven in de organisatie van onze school.

Ouderraad

Voorzitter: Steven Ketels

stapsteen.ouderraad@sint-rembert.be

Schoolraad

Voorzitter	
Steven Ketels	stapsteen.ouderraad@sint-rembert.be
Oudergeleding	
Steven Ketels	
Liselotte Verhegge	
Mieke Dhondt	
Personeelsgeleding	
Emma De Buyser	emma.debuyser@sint-rembert.be
Annelies Decuyper	annelies.decuyper@sint-rembert.be
Katrien Devoogt	katrien.devoogt@sint-rembert.be
Lokale gemeenschap	
Mieke Devriendt	050/27 54 71
Bert Feys	050/28 16 65
Marleen Vanneste	050/27 93 90
<i>Zie 3.6 Participatie voor meer informatie over de bevoegdheden van de ouder- en schoolraad.</i>	

CLB (Centrum voor LeerlingenBegeleiding)

Onze school werkt samen met CLB Torhout.

Papebrugstraat 8, 8820 Torhout Telefoon: 050 671 671 mail: algemeen@clbtorhout.be

Directeur CLB: Ides Depotter

Vaste contactpersoon: maatschappelijk assistente: mevr. Karen Buyck

De school en het CLB hebben een **gezamenlijk beleidscontract** opgesteld dat de aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt. Dat is met de ouders besproken in de schoolraad.

Niet alleen de school, maar **ook de leerlingen en ouders kunnen het CLB om hulp vragen**. Het CLB werkt **gratis en discreet**. Het centrum, de school en de ouders dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zet de begeleiding slechts voort als de ouders van de leerling hiermee instemmen.

Ouders zijn **verplicht hun medewerking te verlenen** aan:

- de **begeleiding van leerlingen die spijbelen**. Als de betrokken ouders niet ingaan op de initiatieven van het centrum, meldt het centrum dit aan de door de Vlaamse regering aangeduide instantie.
- **collectieve medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten**. Hebben ouders bezwaren tegen een bepaalde arts van het CLB, dan kan in overleg een andere arts worden aangeduid. In dat geval zijn de kosten ten laste van de ouders.

Het centrum maakt zijn werking bekend aan de ouders. Dat gebeurt minstens op het ogenblik dat de leerling voor de eerste keer wordt ingeschreven in de school. Ouders krijgen informatie over de rechten en plichten van ouders, leerlingen, de school en het centrum. **Je kan rechtstreeks beroep doen op het CLB.**

De regering kan het centrum verplichten vormen van begeleiding voor deelgroepen van leerlingen, ouders en scholen voor te stellen. Het staat deze leerlingen, ouders en scholen vrij om al dan niet op dit verzekerd aanbod in te gaan.

Als een leerling van school verandert, behoudt het centrum zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot de leerling is ingeschreven in een school die door een ander centrum wordt bediend.

Als een leerling voor een bepaalde periode niet ingeschreven is in de school, behoudt het centrum zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot het einde van de periode van niet-inschrijving.

Het centrum heeft recht op de relevante informatie die over de leerlingen in de school aanwezig is en school heeft recht op de relevante informatie over de leerlingen in begeleiding. Ze houden allebei bij het doorgeven en het gebruik van deze informatie rekening met de geldende regels inzake het beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Aan de hand van de resultaten van het kleutervolgsysteem en van het leerlingvolgsysteem wordt een totaalbeeld van de kinderen tijdens een multidisciplinair overleg (klassenleerkracht, zorgcoördinator en CLB-medewerker) opgemaakt. **Via het M.D.O. wordt bepaald welke kinderen extra aandacht nodig hebben.** In alle klassen wordt zorgverbredend gewerkt.

Het multidisciplinair dossier van je kind bevat alle voorhanden zijnde gegevens die over je kind op het centrum aanwezig zijn, ook vroegere gegevens uit het vroegere MST-PMS-dossier.

Als een leerling van school verandert, is het CLB dat de vorige school begeleidt, ervoor verantwoordelijk dat het CLB-dossier de leerling volgt. Er is geen toestemming van de ouders vereist om een multidisciplinair dossier over te dragen.

Er bestaat maar één CLB- dossier en dit dossier is in principe een ondeelbaar geheel. Daarom wordt het bij van school veranderen in één zending overgemaakt. Elk CLB is eraan gehouden de ouders te informeren over het doorgeven van het dossier. Er wordt een wachttijd van 30 dagen gerespecteerd na het informeren van de ouders. Als ouder kun je afzien van die wachttijd. Je kunt binnen die 30 dagen verzet aantekenen tegen het overmaken van de niet-verplichte gegevens uit het dossier. Je kunt geen verzet aantekenen tegen de overdracht van volgende gegevens: identificatiegegevens, vaccinatie gegevens, gegevens in het kader van de verplichte CLB-opdrachten, bijzondere consulten en de medische onderzoeken uitgevoerd als vorm van nazorg na een algemeen, een gericht of een bijzonder consult.

Indien je verzet aantekent, verzendt het vorige CLB enkel de verplicht over te dragen gegevens samen met een kopie van het verzet. Het bewaart de gegevens waartegen verzet werd aangetekend tot 10 jaar na het laatste contact.

Vrij ondersteuningsnetwerk West-Vlaanderen Noord

www.netwerkwoord.be

Als school zijn wij aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk West-Vlaanderen Noord. Extra ondersteuningsvragen voor leerling, leerkracht en ouders komen hier terecht.

Wie algemene vragen heeft over deze ondersteuning of een specifieke vraag over de ondersteuning van zijn kind kan terecht op info@netwerkn Noord.be of via het contactformulier op de website.

stapstenen voor het le^v_ren

*We treden met open geest en opbouwend in **dialogoog**.*

*We hebben **respect**.*

*We vullen elkaar aan en **versterken** elkaar.*

*We bouwen aan een **(f)huis voor iedereen***

*We geven hoogstaand onderwijs in een **krachtige leeromgeving**.*

*We gaan **zorgzaam** om met de mogelijkheden en talenten van onze kinderen.*

*We treden met een open geest en opbouwend in **dialogoog**.*

Vanuit een christelijke inspiratie hechten we veel belang aan waarden en normen als beleefdheid, luisterbereidheid en samenhang. Er is een pastorale werking op school met onder andere vieringen, samenwerkings- en solidariteitsacties.

Als katholieke school hebben we respect voor andere meningen en overtuigingen en dragen dialoog en verdraagzaamheid hoog in het vaandel. Er is aandacht voor leerlingen die 'groeikansen dreigen te missen'. We kijken met een open geest naar de diversiteit van onze samenleving en zien dit als een meerwaarde. We willen er gepast mee (leren) omgaan en het verrijkende ervan optimaal benutten.

*We hebben **respect***

Respect voor de eigenheid van elk kind.

We gaan uit van verschillen tussen kinderen en houden daarbij, zoveel als mogelijk, rekening met hun eigenheid.

We leren kinderen vaardig worden in het omgaan met elkaar, met respect voor eigen materiaal en dat van anderen.

We hebben respect voor elkaar en de leefomgeving dichtbij en veraf.

We geven kinderen een brede kijk op de wereld mee met respect voor onze aarde en de mensen die erop wonen.

*We bouwen aan een **(f)huis voor iedereen***

We streven naar een sterke betrokkenheid en verbondenheid tussen alle participanten die de school samen dragen.

We werken met collega's in werkgroepen. In verschillende overlegmomenten brengen we voorstellen en nemen beslissingen voor de toekomst.

We werken samen met ouders. Hun interesse, hulp en inzet wordt gewaardeerd.

We vullen elkaar aan en versterken elkaar

Duidelijkheid voor ouders:

We dragen onze visie uit. Ouders kennen onze visie. Elke beslissing die we nemen, gaat uit van wat goed is voor kinderen, passend bij De Stapsteen.

Duidelijkheid voor kinderen:

We stellen regels op en maken afspraken die ervoor zorgen dat het goed vertoeven is op onze school. We luisteren naar ideeën van kinderen. We spreken hen aan op hun verantwoordelijkheid.

Duidelijkheid voor alle personeel:

Vanuit een loyale houding tegenover onze visie maken we afspraken met elkaar en verzamelen die in ons schoolwerkplan. Informatie en materiaal delen we met elkaar.

We geven hoogstaand onderwijs in een krachtige leeromgeving.

Ouders en kinderen mogen van de Stapsteen kwalitatief sterk onderwijs verwachten. Dat willen we bereiken door:

- Aan een hoog welbevinden te werken.
- Naar sterke betrokkenheid te streven.
- Aan een positief en veilig klasklimaat te werken.
- Met competenties en talenten rekening te houden.
- Een hoge mate van zelfsturing, onderzoeksvaardigheden en reflectie te stimuleren.

Onze lessen en activiteiten beogen een maximaal leren van alle kinderen. Die sluiten aan bij doeltreffende onderwijsvisies.

We verdiepen ons in verschillen tussen leerlingen en houden daarmee rekening door differentiatie bij instructie, verwerking van leerstof en evaluatie.

We zijn deskundig in ons werken met kinderen. Ons onderwijs speelt in op de maatschappij. Daarom scholen we ons als team voortdurend bij.

We gaan zorgzaam om met de mogelijkheden en talenten van onze kinderen.

Kinderen krijgen veel kansen om succes te ervaren. Binnen de grenzen van ons kunnen, passen we ons onderwijs aan, aan de behoeften van elk kind.

We geloven in de leer-kracht van elk kind. We geven zorg op maat en bevestigen wat goed lukt.

We hebben een eigen zorgvisie die zich vertaalt vanuit het zorgcontinuüm.

We willen zorgzaam omgaan met ouders, we zien hen als partners in ons school-maken. Ze kennen hun kind beter dan wie ook. We bespreken met ouders de zorg van hun kind, luisteren naar hun verhaal en nemen dat ter harte.

De deuren van onze school gaan regelmatig open om ouders te ontmoeten.

3 Schooleigen reglement VBS De Stapsteen

3.1 Rooms-katholieke godsdienst op onze school

Kinderen groeien op te midden van een veelheid aan levensbeschouwingen ⁽¹⁾. Ook in de klas en op school is levensbeschouwelijke verscheidenheid aanwezig. Wij heten iedereen welkom!

In onze school volgen alle kinderen de lessen rooms-katholieke godsdienst. Daar krijgen ze kansen om mogelijke antwoorden te zoeken op hun levensvragen. Ze maken er kennis met de katholieke geloofstraditie en gaan ermee in dialoog.

Daarnaast maken ze kennis met andere levensbeschouwingen. De school is dé oefenplaats bij uitstek om te leren omgaan met diversiteit in de klas en de samenleving. Kinderen zijn van nature uit nieuwsgierig. In de godsdienstlessen worden ze uitgenodigd om met elkaar in gesprek te gaan over hun levensbeschouwing. Dit biedt kansen tot échte ontmoeting en wederzijds respect. We hopen met de hele school op die manier bij te dragen tot een verdraagzame samenleving, een samenleving waar iedere mens telt! Net daarom zet het vak rooms-katholieke godsdienst mee zijn schouders onder de 24 interlevensbeschouwelijke competenties. Deze behoren tot het leerplan. Elke leraar doet de nodige inspanningen om deze competenties bij de kinderen te ontwikkelen. Dit kan op school of op leeruitstap.

De godsdienstlessen ondersteunen de levensbeschouwelijke ontwikkeling van kinderen. We dagen elk kind uit om in verbondenheid met anderen te groeien tot een gelukkig leven.

⁽¹⁾Levensbeschouwing is een kijk op het leven: wat het leven betekent en hoe dat geleefd kan worden in verbondenheid met zichzelf, met anderen, met gemeenschappen, met natuur en cultuur en voor sommige mensen ook met God.

3.2 Afspraken oudercontact

Zie ook in het schoolreglement van scholengroep.

Ouders kunnen de leerkracht spreken voor of na de lesuren, best op afspraak, maar nooit tijdens de lesuren; de leerkracht is er dan voor alle kinderen. Bij dringende zaken wordt contact genomen met het secretariaat of de directeur (050 27 62 12).

georganiseerde contactmomenten	
Opendeurdag	Eind augustus is er een eerste contactmoment met de (nieuwe) klasleerkracht(en). Hierbij zijn ouders en kind uitgenodigd en ligt de nadruk op het kennismaken met de klasomgeving en de leerkracht(en).
Infoavond	In september wordt voor elk leerjaar een infoavond georganiseerd, bedoeld voor alle ouders. Hierbij wordt de werking van de klas (en school) verduidelijkt en is er een mogelijkheid tot het stellen van vragen.
Oudercontact 1 eind september	Tijdens dit eerste oudercontact worden jullie als ouders uitgenodigd in de klas. Jullie kind is hierbij niet aanwezig. Er is een gesprek over jullie kind, waarbij de leerkracht vooral luistert naar jullie ervaringen als ouders en hoe de eerste schoolweken voor jullie kind zijn verlopen.
Oudercontact 2 voor kerstvakantie	Tijdens dit tweede oudercontact worden jullie als ouders opnieuw uitgenodigd in de klas. Jullie kind is hierbij niet aanwezig. We stellen samen volgende vragen: "Wat gaat goed? Waar werken we aan?"
Oudercontact 3 voor paasvakantie voor L6: oriëntatiegesprek	Tijdens dit tweede oudercontact worden jullie als ouders opnieuw uitgenodigd in de klas. Jullie kind is hierbij niet aanwezig. We bekijken samen hoe jullie kind evolueert. We stellen samen volgende vragen: "Wat gaat goed? Waar werken we aan verder?"

3.3 Leefregels op school

1. Onze school wil dat de leerlingen zich **beleefd en welopgevoed** gedragen en een **verzorgde taal** spreken.
2. Gelukkig hebben we in onze school heel veel leesgierige boekenwormen. Daarom moeten ze de **boeken uit de klasbibliotheek met de nodige zorg** behandelen. Een verloren of beschadigd boek moeten de ouders vervangen. Zonder toestemming van de leerkracht kunnen boeken niet mee naar huis.
3. We hebben zoveel mooie en interessante boeken ter beschikking. Daarom worden ze **netjes gekaafd en met de nodige zorg behandeld**.
4. Zonder toestemming van de leerkracht mag **geen schoolmateriaal meegenomen worden naar huis**.
5. De klas is het tweede thuis van de kinderen. Daarom helpen ouders en kinderen best mee om **een goede sfeer te bevorderen**. De gedragsregels zijn op school duidelijk zichtbaar en moeten gevolgd worden. Pesten van medeleerlingen kan niet en zal ook niet geduld worden. Wanneer pestgedrag wordt vastgesteld, reageren we volgens de KiVa-regels en hanteren we een no-blame-aanpak.
6. Het kind dient **net gewassen, gekamd en met geknipte vingernageltjes** naar school te komen. Een **keurige kleding, passend bij het schoolleven**, wordt ook verwacht. Strandkleding is niet gepast zeker niet voor een lager schoolkind.
7. De school is **niet verantwoordelijk voor dure spullen: die worden best thuis gelaten**. Grote oorbellen zijn zeker, omwille van de veiligheid, niet toegelaten.
8. Alle **eigen spullen (zoals kledingstukken, schooltassen, ...) worden genaamtekend**. Bovenkleden dienen van een lusje voorzien te zijn.
9. Om zo weinig mogelijk de aandacht af te leiden van wat op school essentieel is, vragen wij om **dingen, vreemd aan het schoolleven, zoals reukgummen, speelgoed en luxe spulletjes thuis te laten**. Tijdens de openingsuren van de school staat de **GSM uit**. Bij overtreding wordt de GSM afgenomen tot het einde van de dag en een nota in de agenda geschreven. In dringende gevallen kan je kind bereikt worden via het secretariaat van de school.
10. Boeken, schriften en ander schoolspullen dienen in **een schooltas** gestopt te worden. Een jute- of plastic zak wordt alleen voor knutsel-, zwem- of gym gerei gebruikt.
11. Om goede attitudes aan te kweken en om vlug iets terug te vinden wordt er **orde in lessenaar en schooltas gevraagd**. Voorwerpen of kledingstukken mogen niet zorgeloos op de speelplaats rondslingeren. Elk kind helpt mee het klaslokaal ordelijk en net te houden. Wij houden allen van een ordentelijke sfeer.

12. Op de speelplaats mogen we hinkelen, knikkeren, touwtjespringen of andere prettige spelletjes doen. **Spelen die gewelddadig of gevaarlijk zijn, zijn niet geoorloofd.** Op elke speelplaats hangen de specifieke speelplaatsafspraken die de kinderen moeten volgen.
13. Verjaardagen brengen we in dankbare vreugde om het wonder van het leven door. De jarige wordt in het zonnetje gezet en het krijgt speciale attenties. De jarige mag voor een **traktaatje** zorgen. Er is **keuze uit het volgende**:
- een eenvoudige koek
 - zelfgebakken cakeje (geen chocolade aan de buitenkant)
 - een stukje fruit
 - nootjes
 - geschenk voor de klas
- Snoep, speelgoed, ballonnen, ... moeten we jammer genoeg terug meegeven naar huis.
14. Op straat moet een kind beleefd zijn. Om met de verzekering in orde te zijn gaat het **recht naar huis en/of volgt de veiligste weg.**
15. Alle kinderen (ook onze kleuters) zijn **verplicht met een fluohesje naar school te komen**, zowel voor kinderen met de fiets, te voet als met de wagen. Er wordt een fluohesje aangeboden door de ouderraad voor de peuters die instappen, alsook voor de kinderen in het 1ste leerjaar. Ook kinderen die op een ander moment instappen krijgen een fluohesje. Bij verlies kan er een nieuw hesje aangekocht worden in het secretariaat (€ 3,00). We zijn ervan overtuigd dat deze gewoontevorming de veiligheid van onze kinderen in het verkeer sterk zal verhogen. Ook tijdens schooluitstappen moet het fluohesje steeds gedragen worden.

3.4 Afspraken

Eerbied voor materiaal

De kinderen mogen alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Zowel ouders als kinderen engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal. Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of veelvuldig verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.

Bewegingsopvoeding

De lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen (enkel voor de lagere afdeling) maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen moeten deelnemen.

Alle bewegingsvormen komen regelmatig aan bod. Voor de turnles wordt, vanaf het eerste leerjaar, een zwart broekje en een T-shirt met het embleem van de school gevraagd; het wordt ook door de school geleverd. Indien een leerling wegens letsel niet kan deelnemen aan de turnles, moet dit schriftelijk gemeld worden aan de turnleerkracht.

Afspraken i.v.m. zwemmen

In het zwembad wordt er van het kind verwacht dat het wellevend is. Luidruchtigheid wordt noch bij het uit- of aankleden, noch tijdens de les geduld. Om hygiënische redenen brengt het kind best 2 handdoeken mee naar het zwembad één om zich af te drogen en één om op te staan. Voor onze meisjes is enkel een badpak toegestaan. Kinderen met neten of luisjes worden niet toegelaten in het zwembad.

Huiswerk

In iedere klas wordt huiswerk meegegeven met de kinderen. Daar niet ieder kind even snel het werk kan maken en daar ieder kind nood heeft aan ontspanning, wordt gevraagd aan de ouders om erop toe te zien dat het kind niet langer dan een half uur aan het huiswerk zou besteden. Met een eenvoudige nota op het takenblad of in de schoolagenda kan de taak door de ouder stopgezet worden.

Agenda van je kind

De schoolagenda moet minstens iedere vrijdag door de ouders nagekeken en ondertekend worden. Dit is immers onmisbaar voor een doorlopend contact met de ouders.

Rapporteren en evalueren

Tweemaal per jaar wordt een algemeen rapport (groot rapport) opgemaakt, nl. voor de kerstvakantie en eind juni. Er is oudercontact met Kerstmis en Pasen (uitz. L6 : eind juni)

Drie maal per jaar wordt een tussentijds rapport (klein rapport) met het resultaat van enkele toetsen opgemaakt.

Tijdens de proefwerken worden geen punten, noch gemaakte proeven met de kinderen meegegeven. Dit is om de kinderen niet te ontmoedigen. Na de examenperiode worden de proeven ter inzage aan de ouders meegegeven. De dag voor het oudercontact naar aanleiding van het groot rapport wordt het rapport met de kinderen meegegeven. Zo kunnen de ouders al voor het oudercontact kennis nemen van het resultaat.

3.5 Organisatie van de leerlingengroepen binnen hetzelfde onderwijsniveau

Voor elk nieuw schooljaar worden klasgroepen gevormd.

Bij het samenstellen van deze klassen houden we rekening met volgende criteria:

1. de capaciteiten van de kinderen
2. het geslacht van de kinderen
3. de vriendschapsbanden van de kinderen
4. andere individuele factoren van diverse aard

3.6 Welzijnsbeleid

Verkeersbeleid

Verwachtingen naar de ouders:

's Morgens, 's middags en 's avonds is het bijzonder druk aan onze school.

Dit zorgt vaak voor **onveilige situaties**.

We kunnen dit **SAMEN** verbeteren als we ons houden aan de volgende **afspraken**:

- We vertrekken op tijd thuis: zo hebben we nog voldoende tijd om een parkeerplaats te zoeken.
- We laten onze kinderen niet uitstappen voor de ingangen van de school: in de Muscarstraat (afdeling Stap) zorgt dit voor onnodige "opstoppingen".
- We parkeren onze auto niet voor het hek van de school (afdeling Steen, rechts naast de kerk): dit zorgt voor een onveilige situatie voor de rijen die de school verlaten.
- We parkeren niet op het voetpad, ook al is het maar voor even: dit is hinderlijk voor voetgangers, rijen, kinderwagens en rolstoelgebruikers.
- We respecteren de parkeerplaatsen voor mindervaliden.
- We gaan mee met onze kleuter(s) tot aan de ingang van de opvang of speelplaats.
- We spreken af met onze kinderen dat we hen misschien 5 minuten later komen afhalen: meestal is er dan veel meer parkeergelegenheid.
- We laten onze kinderen uitstappen aan de kant van het voetpad.

Alleen met de fiets naar school komen: hangt af van de vaardigheid van je kind.

Algemeen wordt aangenomen dat dit pas kan vanaf het 4^{de} leerjaar.

Tot slot nog deze **gouden TIP**: wandelen en fietsen zijn uiteraard veel duurzamere manieren om naar school te komen. We weten dat dit niet voor iedereen haalbaar is, maar...

- misschien kan je de auto eens een dagje 'op stal' laten?
- misschien kan je met andere ouders afspreken om te "fietspoolen": een ouder begeleidt meerdere kinderen uit de buurt met de fiets naar school.

Stappenplan bij ongeval of ziekte

Eerste hulp: juf Ann Puype (~~Stap~~) en juf Fabienne Benoot (~~Steen~~)

Ziekenhuis spoedgevallendienst: St. Rembert Torhout

Verzekeringpapieren en contactpersoon bij een ongeval op school : secretariaat
stapsteen.secretariaat@sint-rembert.be

Elk kind is voor een ongeval met lichamelijk letsel verzekerd op de weg van huis naar school en omgekeerd, ook tijdens de schooluren. Stoffelijke schade wordt niet door de verzekering gedekt; een bril komt ook niet in aanmerking voor de verzekering, tenzij er ook een lichamelijk letsel is. In geval van een ongeval op school waarbij de hulp van een dokter vereist is, wordt in de mate van het mogelijke, de hulp ingeroepen van de eigen huisarts.

Wat te doen als ouder bij een schoolongeval van uw kind?

- De aangifte moet gebeuren binnen de 24u. Zorg dus dat de leerkracht of de directie zo snel mogelijk op de hoogte gebracht wordt. Wanneer u school niet kan bereiken kan u steeds een mail sturen, zodat wij binnen de 24 uur op de hoogte zijn gebracht van het ongeval.
- De school doet de aangifte van het ongeval.
- U krijgt als ouder bij de aangifte een doktersattest waarop de dokter de vaststelling van het ongeval doet. Dit document is ook beschikbaar op onze website.
- U verricht alle betalingen betreffende het ongeval.
- Bij afrekening met de mutualiteit, waar u al een gedeeltelijke teruggave ontvangt, vraagt u ook een briefje voor de schoolverzekering waarop de niet teruggegeven bedragen vermeld staan. Dit briefje moet bij afsluiten naar de verzekering worden opgestuurd. U kunt het indienen in de school!
- Bij afsluiten van het ongeval laat u het 'getuigschrift van genezing' invullen en bezorgt u het terug op school. Vergeet niet op dit formulier uw rekeningnummer te plaatsen zodat de verzekering het verschuldigde bedrag kan storten.

Milieu- en gezondheidsbeleid

Je kind mag **water en/of melk** meebrengen van thuis. Frisdranken of extra smaakmakers voor water zijn dus niet toegelaten. Bij allergenen kan een alternatieve melksoort (bv. sojamelk) afgesproken worden met de klasleerkracht. Dit is zo voor drankjes tijdens de speeltijd, over de middag en in de opvang.

We hebben hierbij volgende afspraken:

- Enkel in herbruikbare drinkbus of doorzichtige plastic fles (lege plastic flesjes weer meenemen naar huis). Melk mag in brikjes meegebracht worden.
- Restjes melk mogen niet op school blijven voor de volgende dag.
- Bij een warme maaltijd wordt water aangeboden en hoeft dus geen extra drankje meegebracht te worden

Elke **voormiddag kan een stuk fruit**, hapklaar zodat uw kind meteen aan zijn gezond tussendoortje kan beginnen. In de **namiddag kan een koek, zonder chocolade aan de buitenkant**. Graag op alles het kenteken (lager: naam) plaatsen, zodat de kinderen dit zelf herkennen.

3.7 Participatie

Schoolraad

Bevoegdheden van de schoolraad

- De Schoolraad kan aan het schoolbestuur uit eigen beweging een schriftelijk advies uitbrengen over alle aangelegenheden die het personeel, de ouders of de leerlingen aanbelangen.
- De schoolraad kan aan de directeur uit eigen beweging een schriftelijk advies uitbrengen over de algemene organisatie en werking van de school.
- De schoolraad verleent, op basis van Art. 19 van het participatiedecreet, aan het schoolbestuur advies over elk ontwerp van beslissing betreffende:
 - De bepaling van het profiel van de directeur;
 - Het studietoelaanbod;
 - Het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere inrichtende machten en met externe instanties;
 - De opstapplaatsen en de busbegeleiding in het kader van het door het schoolbestuur aangeboden vervoer;
 - De vaststelling van het nascholingsbeleid;
 - Het beleid betreffende experimenten en projecten.
- De schoolraad overlegt, op basis van Art. 21. van het participatiedecreet met het schoolbestuur over:
 - Het opstellen of wijzigen van het schoolreglement;
 - Het opstellen of wijzigen van de lijst van bijdragen die aan ouders kunnen worden gevraagd, evenals de regeling betreffende de afwijkingen die op deze bijdrageregeling worden toegekend, voor zover deze regelingen niet zijn opgenomen in het schoolreglement;
 - Het schoolwerkplan;
 - Het beleidscontract dat de samenwerking regelt tussen de school en het CLB;
 - Elk ontwerp van beslissing inzake de jaarplanning van extra murosactiviteiten en parascolaire activiteiten;
 - Elk ontwerp van beslissing inzake de infrastructuurwerken die niet onder het toepassingsgebied vallen van Art. 17, § 2, 1°, a) en c), van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;
 - Elk ontwerp van beslissing inzake de vaststelling van de criteria voor de aanwending van lestijden, uren, urenleraar en punten;
 - De overlegbevoegdheid wordt uitgeoefend in een gezamenlijke vergadering van het schoolbestuur en schoolraad. Zowel schoolraad als schoolbestuur moeten tijdens het overleg streven naar een akkoord. Het overleg leidt tot een akkoord of niet-akkoord. Een akkoord wordt uitgevoerd door het schoolbestuur. In geval van niet-akkoord neemt het schoolbestuur een eindbeslissing.
 - De schoolraad kan geen adviezen uitbrengen over de arbeidsvoorwaarden. De arbeidsvoorwaarden blijven de exclusieve materie van het LOC of de ondernemingsraad.
 - Het behoort niet tot de bevoegdheid van de schoolraad om individuele dossiers of gevallen te bespreken.

- Het goedgekeurde verslag van de schoolraad wordt gepubliceerd op de website.

Ouderraad

De ouderraad heeft een informatierecht en adviesbevoegdheid ten aanzien van het schoolbestuur.

De ouderraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

De ouderraad vertegenwoordigt alle ouders met kinderen op onze school. Haar voornaamste taak bestaat erin alle mogelijke initiatieven te ontwikkelen om de banden tussen de ouders, de kinderen, de leraren en de directie te versterken. Dit kan alleen maar als er een goede doorstroming van informatie bestaat. Via samenwerking en het organiseren van een waaier van activiteiten, kan het doel bereikt worden. Je kunt bij de mensen van het bestuur altijd terecht met problemen, vragen, ideeën en/of voorstellen.

3.8 Bijdrageregeling

Op volgende pagina's vind je een lijst met een raming van de financiële bijdragen die we kunnen vragen. Deze lijst bevat zowel verplichte als niet verplichte uitgaven. De niet-verplichte bijdragen betaalt u maandelijks via de schoolrekening, verplichte uitgaven zitten vervat in de maximumfactuur.

Onderstaande prijzen zijn richtprijzen. Een marge van 15 % bovenop de aangegeven prijzen is mogelijk (en aan te rekenen aan de leerlingen), bv. bij een onvoorziene / grote prijsstijging (bv. bij pandemie). bv bij algemene prijsstijgingen. Hiervan wordt u op voorhand verwittigd.

Indien ouders betalingsmoeilijkheden verwachten, kan er contact opgenomen worden met de directeur. Eventueel wordt de mogelijkheid tot gespreide betalingen voorgesteld.

Verplichte bijdragen

We bieden een ruime waaier van culturele, pedagogische en sportieve activiteiten. In de mate van het mogelijke drukken we de kostprijs. Voor verschillende activiteiten kunnen we rekenen op de financiële steun van de ouderraad en/of subsidies van de gemeente.

Deze bijdrage zal in drie schijven aangerekend worden. Wie dit wenst, kan steeds een gedetailleerd overzicht opvragen bij de directie (stapsteen.directie@sint-rembert.be).

Kleuter € 50,00	€ 20 eind september € 15 eind januari € 15 eind mei
lager € 95,00	€ 35 eind september € 30 eind januari € 30 eind mei
uitzondering: peuter	activiteit/uitstap rechtstreeks op de rekening

Sport en beweging		
K0 + K1	Hopsakee	€ 2,00
K2 + K3	Rollebolle	€ 3,00
	Zwemmen (inclusief vervoer)	
	K3	Gratis met dank aan de ouderraad
	L1 – L5	€ 3,30 (met steun van gemeente Zedelgem - ongeveer 12 beurten)
	L6	Gratis
L1 tot L6	Sportdag	€ 18,00
L1 tot L6	Turnkledij	
	T-shirt	€ 7,00
	Effen zwart turnbroekje zonder opdruk	zelf aan te kopen
	Turnschoenen	zelf aan te kopen
L1 + L2	Honkie Tonkie	€ 5,00
L3	Park- en bosspelen	€ 3,00
L3 tot L6	Corrida	€ 1,50
L4	Alles met de bal	€ 3,00
L5	American games	€ 3,00
L6	Boekentoe	€ 20,00
Didactische activiteiten & uitstappen		
L1 tot L6	Toneel	€ 2,50 met dank aan de gemeente Zedelgem
K1 tot K3	Schoolreis	€ 25,00
L1 tot L6	Schoolreis	€ 25,00 - 30,00
K1 tot K3	Didactische uitstappen	€ 20,00 – 25,00
L6	Didactische uitstappen	€ 20,00
Andere		
K0 tot L6	Verzekering	€ 1,00 per trimester
L1 tot L6	Kerstgeschenkje	€ 3,00

Meerdaagse uitstappen	
Meerdaagse uitstappen Max. € 480 per kind voor volledige duur lager onderwijs	3 ^{de} graad bosklassen (tweejaarlijks) € 300,00

Niet verplicht aanbod met richtprijzen


Maaltijden			
Kleuter		Lager	
Warme maaltijd + soep	€ 3,60	Warme maaltijd + soep	€ 4,40
Soep	€ 0,65	Soep	€ 1,20
Toezicht	€ 1,55 per middag	Toezicht	€ 1,55 per middag
Middagtoezicht is fiscaal aftrekbaar en gratis vanaf het derde kind op school.			

Opvang			
's morgens vanaf 7.00 's avonds tot 18.00	€ 0,63/ begonnen kwartier <i>Fiscaal aftrekbaar</i>	Na 18.00	€ 2,50/ begonnen kwartier
Abonnementen (tijdschrift/krant)			
Kleuters		Lager	
Doremini (K0 K1) jaarabonnement	€ 40,00	Zonnekind (L1 L2)	€ 45,00
Doremix (K2) jaarabonnement	€ 40,00	Zonnestraal (L3 L4)	€ 45,00
Doremi (K3) jaarabonnement	€ 40,00	Zonneland (L5 L6)	€ 45,00
Boekentoppers themapakket	€ 35,00	Wablieft START (L2) tweewekelijkse krant	€ 33,00
Boekentoppers pakket	€ 20,00	Wablieft wekelijkse krant	€ 37,00
winter-lente- vakantieboek	€ 7,95	winter-lente- vakantieboek	€ 7,95
		Boekentoppers pakket	€ 20,00
Andere			
Nieuwjaarsbrief	€ 0,75 per stuk	Zwembrevetten	€ 1,00
Schoolfotografie	gevarieerd aanbod	Extra fluohesje	€ 3,00

4 Kalender

Agenda schooljaar 2022-2023

Meer informatie? Kijk op de website in de agenda!

augustus		september		oktober	
29	Opendeurdag: neem je ook een kijkje in je nieuwe klas? + vrijetijdsbeurs	1 6 6 8 12 13 15 15 15 16 16 19-23 26-30 26-30 28	eerste schooldag K0 K1 K2 K3 infoavond L5 L6 start wekelijks zwemmen (tot 29/11) L3 L4 infoavond L2 infoavond L5 L6 infoavond L1 – L6 sportdag L1 infoavond Ontmoetingsavond ouderraad strapdag (fiets!) L2 – L6 fietscontrole L3 verkeersweek (fiets!) L2 verkeersweek K0-L6 oudercontactweek Dag van de sportclub	3 3 4 5 6 6 10 10-14 13 18 19 21 24 25 28 31/10- 6/11	L4 uitstap VOC K0 – L1 ritje op de draaimolen (bedankt ouderraad!) Kermisdinsdag (vrijaf) 9u viering 10u-12u kindermarkt Pedagogische studiedag (vrij) K2 bosuitstap Ouderraad (20u00) L5 L6 bosuitstap L34 verkeersweek L1 L2 bosuitstap K0 – K1 toneel K3 bosuitstap Schoolfotograaf L3 workshop op boerderij K1 grootouderfeest Halloween (verkleed) herfstvakantie
november		december		januari	
11 15	Wapenstilstand (vrij) K0 K1 bosuitstap	6 7 19-23 23 26/12- 8/1	L3 L4 start wekelijks zwemmen (tot 14/3) L1 L2 sportinstuif (NM) K0-L6 oudercontactweek kerstfeestje kerstvakantie	18 27/01- 10/02 27	K3 naar de ruimte Warme William K3 eerste zwembeurt (5x: 27/1 10/2 10/3 5/5 en 2/6)
februari		maart		april	
14 15 20/02- 26/02	Safer internet day Pedagogische studiedag (vrij) krokusvakantie	8 8 17 21 27-31 27-31 30	Boekenbeurs (NM) L3 L4 Tussen twee vuren (NM) Carnaval op school L1 L2 start wekelijks zwemmen (tot 27/6) K3 verkeersweek K0-L6oudercontactweek K2 K3 toneel	3-16 18 21 20-26 24-28 27	paasvakantie K1 K2 K3 schoolreis L3 – L6 corrida L5 verkeersweek K0 K1 verkeersweek (loopfiets!) K3 infoavond 'naar het eerste leerjaar'
mei		juni			
1 2 8-12 8-12 17 18 19 29 30-2/6	Dag van de arbeid (vrij) Vrije dag L1 verkeersweek (fiets!) L4A verkeersweek Pedagogische studiedag (vrij) Hemelvaart (vrij) Brugdag (vrij) Pinkstermaandag (vrij) L6 verkeersweek (fiets!)	2 4 7 12-16 21 26 30	L2 – L6 frietjesdag De stapsteen FIETST Smul- en fietsfeest L1 – L6 scholenveldloop Loppem (NM) K2 verkeersweek (loopfiets!) K3 kamperen L6 exodus Laatste schooldag (tot 11u55)		